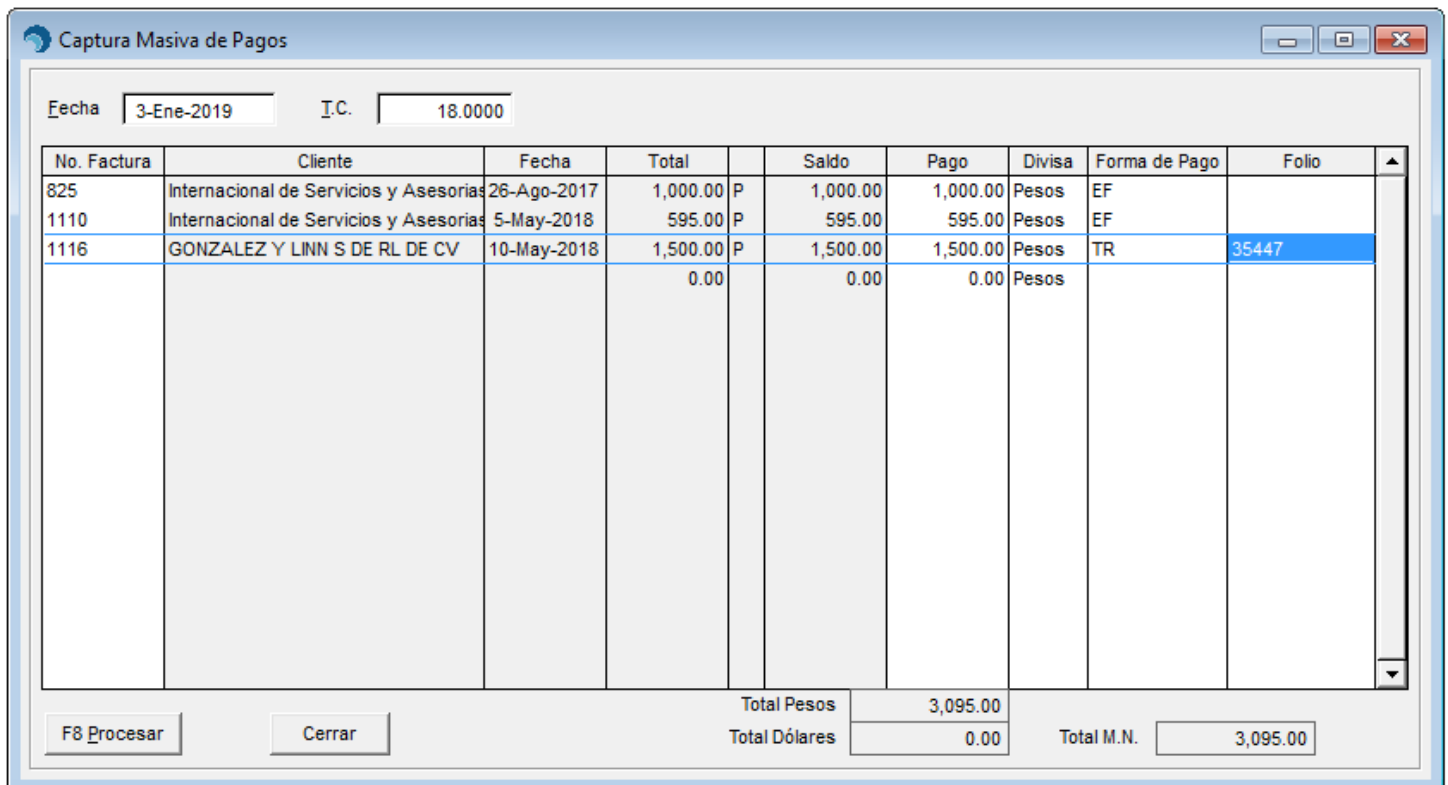


## Registrar Pagos de los Clientes (Captura Masiva de Pagos)

El siguiente proceso describe los pasos para registrar pagos masivos a diferentes facturas de diferentes clientes.

Entre al menú de Cobranza / Captura Masiva de Pagos

1. Escriba la fecha del pago.
2. Escriba el tipo de cambio al que se van a tomar los dólares.
3. Escriba el folio de la factura.
4. Se muestran los datos del documento: Cliente, Fecha, Total, Divisa, Saldo.
5. Capture el importe del pago.
6. Seleccione con la barra espaciadora la divisa.
7. Especifique la forma de pago: EF para Efectivo, CH para Cheque, TC para Tarjeta de Crédito, etc.
8. Especifique el folio del pago en caso de ser necesario.
9. Presione la tecla [F8] para procesar los pagos.
10. Listo



The screenshot shows a software window titled "Captura Masiva de Pagos". At the top, there are input fields for "Fecha" (3-Ene-2019) and "I.C." (18.0000). Below these is a table with the following columns: No. Factura, Cliente, Fecha, Total, Saldo, Pago, Divisa, Forma de Pago, and Folio. The table contains three rows of data, with the third row (1116) highlighted. At the bottom of the window, there are buttons for "F8 Procesar" and "Cerrar", and a summary section showing "Total Pesos" (3,095.00), "Total Dólares" (0.00), and "Total M.N." (3,095.00).

No. Factura	Cliente	Fecha	Total	Saldo	Pago	Divisa	Forma de Pago	Folio
825	Internacional de Servicios y Asesorías	26-Ago-2017	1,000.00	1,000.00	1,000.00	Pesos	EF	
1110	Internacional de Servicios y Asesorías	5-May-2018	595.00	595.00	595.00	Pesos	EF	
1116	GONZALEZ Y LINN S DE RL DE CV	10-May-2018	1,500.00	1,500.00	1,500.00	Pesos	TR	35447
			0.00	0.00	0.00	Pesos		

Summary:

Total Pesos	3,095.00
Total Dólares	0.00
Total M.N.	3,095.00

**Nota:** Es importante tener cuidado de no repetir pagos a una misma factura.